

ÁLLÁSHIRDETÉS

Kisnána Község Önkormányzata keresi az Önkormányzat tulajdonában lévő **KISNÁNAI VÁRROM ÉS NÉPI MŰEMLÉK** Gondnokságára, **GONDNOKSÁGVEZETŐI** munkakörbe szakmailag rátermett munkatársát:

Feladatai:

- A Kisnánai Várrom és Népi Műemlék éves kulturális programjának összeállítása (költségvetés, finanszírozás),
- éves költségvetési terv elkészítése
- turisztikai pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok előkészítése,
- az elvárt látogatói létszám elérése,
- a várrom és népi műemlék állagmegóvása és folyamatos karbantartása,
- a látogatók szakmai idegenvezetése, tájékoztatása,
- a rendezvények megszervezése, előkészítése, lebonyolítása
- havi, elszámolás, féléves- éves beszámoló készítése (árbevétel, költség, eredmény, látogatói létszám) a képviselő-testület számára
- a munkakörhöz tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése.

Elvárások:

- Rugalmas munkavégzés, de heti 40 órás munkaidő,
- felsőfokú végzettség, előny turisztikai szakirányú végzettség,
- középfokú nyelvvizsga angol és/vagy német nyelvből,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- magabiztos fellépés, önálló munkavégzés,
- előny: hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Munkába állás időpontja: 2018. 01. 02.

Munkavégzés helye: Kisnánai Várrom és Népi Műemlék
3264 Kisnána, Béke utca 1.

Szakmai önéletrajzot és motivációs levelet a munkabérigény megjelölésével az onkormanyzat@kisnana.hu e-mail címre, vagy levélben: Községi Önkormányzat 3264 Kisnána, Szabadság utca 3. címre kérjük megküldeni: **2017. 12. 08-ig.**